



COMUNE DI SAN TAMMARO
(Provincia di Caserta)

COPIA

DELIBERAZIONE N. 67

**ADUNANZA DEL
05/06/2018**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ATTO DI
INDIRIZZO

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **Giugno**, alle ore **17:30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei Signori:

<i>Nominativo</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
<i>Cimmino Emiddio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>X</i>	
<i>Borrozino Gennaro</i>	<i>Vicesindaco</i>		<i>X</i>
<i>Stellato Ernesto</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
<i>Racioppoli Sandra</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	
<i>Santillo Teresa</i>	<i>Assessore</i>	<i>X</i>	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Luigi Vosa il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il dott. Emiddio Cimmino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - ATTO DI
INDIRIZZO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono alla specifica materia (art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

li, 29/05/2018

Il Responsabile
SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to dott. Pietro Santillo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, essendo conforme alle norme e alle regole finanziarie-contabili ed alle previsioni di bilancio (art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000).

li, 29/05/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to dott. Pietro Santillo

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in data 18/05/2018 si è tenuta la inaugurazione della biblioteca comunale intitolata all'Avvocato Angelo Gravino, ubicata nella Piazza Don Pasquale Gravino;

ATTESO che il Comune, stante la carenza del personale a disposizione, non può gestire direttamente il predetto servizio, per cui si rende necessario affidare lo stesso ad operatori esterni;

DATO ATTO pertanto che occorre provvedere all'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, con il quale l'Amministrazione si propone di raggiungere i seguenti obiettivi fondamentali:

- promozione ed educazione alla lettura in tutte le fasce di età, attraverso un'adeguata opera di informazione delle risorse presenti e la proposta di attività tese a stimolare l'incontro con il testo scritto e l'accesso alle informazioni;
- collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, attraverso la partecipazione e il reciproco coinvolgimento in iniziative comuni;
- collaborazione con enti pubblici e privati di promozione cultuale, al fine di partecipare attivamente alla produzione e fruizione della vita culturale della comunità nelle sue molteplici forme di espressione;
- ricerca, acquisizione e valorizzazione del patrimonio letterario locale, allo scopo di creare uno spazio dove accogliere e fruire di tutto ciò che la comunità è in grado di produrre sia attraverso i canali standard e formali della produzione scritta, sia attraverso modalità informali meno visibili, fuori dai circuiti editoriali e commerciali;

RITENUTO necessario avviare una forma di gestione del servizio idonea al raggiungimento degli scopi sopra evidenziati;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale di San Tammaro è interessata dalle elezioni amministrative del prossimo 10 giugno, per cui si manifesta l'opportunità di rinviare ogni scelta a lungo termine sulla gestione della biblioteca;

RITENUTO:

- che occorra provvedere ad un affidamento transitorio, per il tempo strettamente necessario, nelle more della individuazione di una forma di gestione durevole, della predisposizione degli atti all'uopo necessari e del conseguente affidamento definitivo del servizio di gestione della biblioteca comunale;
- che il predetto affidamento transitorio possa costituire una valida occasione per modulare al meglio, in base alle esigenze delle tre parti in causa (Amministrazione Comunale proprietaria - soggetto gestore - utenti del servizio), il futuro affidamento del servizio e la predisposizione dei relativi atti da parte dei competenti uffici comunali;

VISTA la nota prot. n. 3857 del 02/05/2018, pervenuta da parte della Associazione culturale Fontana Carolina, con la quale quest'ultima manifesta l'interesse e la disponibilità alla gestione della biblioteca comunale, da svolgersi a titolo gratuito, attraverso l'attività dei propri associati-volontari;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 27.07.2017;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 – *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Settori interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la parte narrativa del presente atto, che costituisce il presupposto in fatto ed in diritto per le decisioni che seguono;
2. di dare indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo affinchè, nelle more della individuazione di una forma di gestione durevole, della predisposizione degli atti all'uopo necessari e del conseguente affidamento definitivo del servizio in oggetto, si provveda all'affidamento transitorio del servizio di gestione della biblioteca comunale fino al 31/10/2018 in favore dell'Associazione culturale Fontana Carolina, che ha manifestato la propria disponibilità con nota prot. n. 3857 del 02/05/2018;
3. di dare atto che la predetta gestione verrà effettuata a titolo gratuito, mediante l'attività prestata dagli associati a titolo di volontariato;
4. di dare mandato sin d'ora al Responsabile del Settore Amministrativo – *Servizio Istruzione e Cultura*, affinchè predisponga tutti gli atti necessari all'affidamento definitivo del servizio in oggetto, tenendo in debita considerazione l'esperienza maturata nell'ambito della gestione transitoria di cui al precedente punto 2 e perseguitando gli obiettivi indicati in narrativa;
5. di affidare ai competenti uffici comunali ed al Responsabile del Settore Amministrativo l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività consequenziali alla presente deliberazione;
6. di comunicare ai capigruppo consiliari l'oggetto della presente deliberazione a norma dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to dott. Emiddio Cimmino

Il Segretario Comunale
F.to dott. Luigi Vosa

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, iscritta al n. 520 del registro delle pubblicazioni è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 06/06/18 per rimanervi giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267

lì 06 GIU 2018

Il Segretario Comunale
F.to dott. Luigi Vosa

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

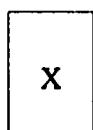
ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, con nota prot. n. _____ del _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 05/06/2018



Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. Lgs. n. 267/00)



X perchè dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi (art. 134 - comma 4 - D. Lgs. n. 267/00)

lì _____

Il Segretario Comunale
F.to dott. Luigi Vosa

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

lì, 06 GIU 2018



Il Segretario Comunale
dott. Luigi Vosa